

## Wniosek

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru).

### Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

#### A. Dane personalne:

Imię/imiona .....  
Nazwisko .....  
Numer ewidencyjny PESEL .....  
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/  
Seria .....  
Numer .....

#### B. Miejsce zamieszkania:

##### 1. Adres stałego zamieszkania

Ulica .....  
Nr domu .....  
Nr lokalu .....  
Miejscowość .....  
Poczta .....  
Kod pocztowy .....  
Kraj .....

##### 2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica .....  
Nr domu .....  
Nr lokalu .....  
Miejscowość .....  
Poczta .....  
Kod pocztowy .....  
Kraj .....  
Nr telefonu .....  
E-mail .....

#### C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1.  prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2.  cofnięcie zgody na cele marketingowe
3.  sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:  
.....  
.....
4.  ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:  
.....  
.....
5.  sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:  
.....  
.....

6.  prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie
7.  kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
8.  usunięcie danych
9.  przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:  
.....  
.....

**Uwaga:** W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 5 do Instrukcji.

**Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):**

1.  posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Lubawie, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2.  pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Lubawie
3.  osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Lubawie umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4.  osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5.  osoba będąca ubezpieczonym / ubezpieczającym / uprawnionym / uposażonym w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Lubawie z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi Spółdzielczemu w Lubawie przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem)

**Data i podpis klienta:** .....

**Miejscowość:** .....

**Data:** .....

**Podpis i pieczęćka pracownika Banku:** .....

**Objaśnienia do pkt C:**

- C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.
- C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.
- C4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;
- C5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).
- C6. Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.
- C7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.
- C8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- C9. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Lubawie z siedzibą przy ul. Rzepnikowskiego 2, 14-260 Lubawa.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Banku Spółdzielczym w Lubawie jest pracownik dostępny pod adresem mailowym: [bezpieczenstwo@bslubawa.pl](mailto:bezpieczenstwo@bslubawa.pl).
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest obsługa złożonego przez Panią/Pana wniosku.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ze złożonym wnioskiem i realizacją praw osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a w przypadku złożenia wniosku o przeniesienie danych odbiorcą danych będzie wskazany przez Panią / Pana inny administrator.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać zebranych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, przy czym w przypadku realizacji prawa do przeniesienia danych przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jest uzależnione od wskazanego przez Panią / Pana innego administratora.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania, jednakże nie dłużej niż 6 lat.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do obsługi złożonego przez Panią/Pana wniosku.
- 11) W oparciu o pozyskane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będącej wynikiem profilowania.