

BANK SPÓŁDZIELCZY W LUBAWIE

POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO KSIĘGOWA/Y

GŁÓWNE ZADANIA NA TYM STANOWISKU:

- Kontrola dowodów księgowych.
- Księgowanie i rozliczanie faktur związanych z gospodarką własną Banku.
- Wykonywanie czynności związanych z zakończeniem okresu sprawozdawczego.
- Zasilanie i rozliczanie bankomatów, przeliczanie wrzutni nocnej.
- Zamykanie dnia operacyjnego w systemie finansowo-księgowym.
- Dbłość o prawidłowe wyliczanie środków gwarantowanych klientów Banku.
- Wykonywanie czynności związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniem terroryzmu.
- Obsługa funduszu płac w Banku.
- Rozliczanie publiczno-prawne ZUS i podatków.
- Prawidłowe przeprowadzanie kontroli wewnętrznej.
- Sporządzanie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych.
- Administrowanie środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi.
- Administrowanie udziałami członkowskimi.
- Administrowanie usługami bankowości elektronicznej.
- Administrowanie systemem finansowo-księgowym Banku.
- Przeprowadzanie rozliczeń międzybankowych.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie
- pracę w doświadczonym zespole
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i kompetencji
- stałe godziny pracy
- możliwość rozwoju zawodowego.

WYMAGANIA:

- wykształcenie minimum średnie
- biegła obsługa komputera
- praktyczna umiejętność rozliczania płac
- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
- rzetelność, komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji oraz współpracy.

Mile widziane doświadczenie pracy w księgowości.

Na podaniach prosimy o wskazywanie Państwa oczekiwań płacowych.

CV prosimy dostarczyć do **dnia 15 sierpnia 2020 roku**, na adres:

Bank Spółdzielczy w Lubawie
ul. Rzepnikowskiego 2
14-260 Lubawa

z dopiskiem „PRACA”,
lub

prześłać na adres e-mail:

sekretariat@bslubawa.pl,

lub dostarczyć osobiście.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane aplikacje.

Nie zwracamy przesłanych dokumentów.

W CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez okres 2 lat.”

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Lubawie z siedzibą przy ul. Rzepnikowskiego 2, 14-260 Lubawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - bezpieczenstwo@bslubawa.pl, tel. (89) 649 10 07,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji w okresie do 2 lat,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.